

Polityka ochrony małoletnich w Stowarzyszeniu Sportowym Alley-Oop

Piaski

Aktualizacja, 1 sierpnia 2025 r.

Spis treści

Wstęp.....	4
1. Cel polityki.....	4
2. Zakres polityki.....	4
3. Podstawa prawna.....	4
4. Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie.....	5
Zasady i procedury ochrony małoletnich.....	6
1. Rekrutacja i szkolenie personelu klubu.....	6
1.1. Weryfikacja kandydatów.....	6
1.2. Szkolenie.....	6
2. Zasady postępowania w pracy z małoletnimi.....	6
2.1. Odpowiedzialność.....	6
2.2. Zasady kontaktu fizycznego personelu z dziećmi.....	6
2.3. Zasady komunikacji personelu z dziećmi.....	7
2.3. Zasady ochrony danych osobowych małoletniego.....	7
2.4. Zasada równego traktowania dzieci.....	7
2.5. Odpoczynek dzieci/nocowanie w klubie lub poza nim.....	7
2.6. Nagradzanie i dyscyplinowanie dzieci.....	7
2.7. Zachowania niedopuszczalne.....	7
2.8. Kontakty personelu z dziećmi poza klubem.....	8
3. Zasady bezpiecznych relacji wśród małoletnich.....	8
3.1. Podstawowe zasady relacji między dziećmi.....	8
3.2. Zachowania niedopuszczalne.....	8
4. Zgłaszanie i reagowanie na incydenty.....	9
4.1. Zgłaszanie podejrzeń.....	9
4.2. Osoba odpowiedzialna.....	9
4.3. Poufność.....	10
4.4. Procedura reagowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka (środowisko wewnętrzne).....	10
4.5. Procedura reagowania w przypadku krzywdzenia ze strony pracownika/współpracownika.....	10
4.6. Procedura reagowania w przypadku krzywdzenia rówieśniczego.....	11
4.7. Procedura reagowania w przypadku krzywdzenia ze strony rodziców/opiekunów bądź przez inne osoby trzecie.....	12
4.8. Działania Zespołu Interwencyjnego.....	13
5. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.....	14
6. Informacje o polityce ochrony małoletnich.....	15
6.1. Monitorowanie i przegląd polityki.....	15
6.2. Raportowanie.....	16
6.3. Ewaluacja.....	16
6.4. Zasady udostępniania polityki, zapoznania się z nią i jej stosowania.....	16
Podsumowanie.....	16

Załączniki.....	16
Załącznik nr 1 – Wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.....	18
Załącznik nr 2 – Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.....	19
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania Polityki ochrony małoletnich.....	20
Załącznik nr 4 – Niebieska karta (wzór na podstawie Załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r.).....	21
Załącznik nr 5 – Oświadczenie opiekuna małoletniego o zapoznaniu się z Polityką ochrony małoletnich w Stowarzyszeniu Sportowym Alley-Oop.....	28
Załącznik nr 6 – Karta przebiegu interwencji.....	29

Wstęp

Polityka ochrony małoletnich w **Stowarzyszeniu Sportowym "Alley-Oop"** została opracowana w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony dzieci i młodzieży uczestniczących w działalności organizacji i wchodzi w życie z dniem 15 lipca 2024 r oraz została zaktualizowana z dniem 1 sierpnia 2025 roku

1. Cel polityki

1. Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego małoletnich uczestników klubu.
2. Promowanie środowiska, w którym dzieci i młodzież czują się bezpiecznie i są traktowane z szacunkiem.
3. Wskazanie procedur postępowania w przypadku podejrzenia lub zgłoszenia naruszeń dotyczących bezpieczeństwa małoletnich.

2. Zakres polityki

Polityka dotyczy wszystkich członków, pracowników, trenerów, instruktorów, wolontariuszy oraz innych osób współpracujących ze Stowarzyszeniem Sportowym Alley-Oop.

3. Podstawa prawna

I. Prawo międzynarodowe:

- Konwencja o prawach dziecka ONZ z dnia 20.11.1989 r.;
- Europejska Karta Społeczna z dnia 18 października 1961 r.;
- Konwencja Rady Europy z dnia 25 października 2007 r.

II. Prawo Unii Europejskiej:

- Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej;
- Biała Księga na temat sportu z dnia 11 lipca 2007 r.;
- Konkluzje Rady (UE) z grudnia 2019 r.;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.

III. Prawo krajowe:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej i polskie ustawodawstwo, a także ratyfikowane umowy międzynarodowe
- Ustawa o Rzeczniku Praw Dziecka z dnia 6 stycznia 2000 r.;
- Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r.
- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.;
- Ustawa o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r.;

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży
- Kodeks karny oraz ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r.;
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 1606) – art. 7 pkt 6.
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
- Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r.
- Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 r.

4. Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie

1. **Klub** – klub sportowy pod marką Alley-Oop prowadzony przez Stowarzyszenie Stowarzyszenie Sportowe Alley-Oop
2. **Personelem** lub **członkiem personelu** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, członek klubu, a także wolontariusz i stażysta.
3. **Zarządem klubu** jest osoba, organ lub podmiot, który w strukturze danego klubu zgodnie w obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach klubu.
4. **Zespół** – Zespół Interwencyjny powoływany przez Zarząd w celu zbadania zgłoszenia krzywdzenia dziecka przez członka personelu, w skład którego wchodzi co najmniej 1 pedagog lub psycholog uczestniczący w rozmowach z dzieckiem.
5. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
6. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
7. **Zgoda rodzica dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
8. Przez **krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu klubu lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
9. **Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony małoletnich** to wyznaczony przez zarząd klubu członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony małoletnich oraz będącą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń dotyczących ochrony małoletnich w klubie.
10. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Zasady i procedury ochrony małoletnich

1. Rekrutacja i szkolenie personelu klubu

1.1. Weryfikacja kandydatów

Wszystkie osoby aplikujące do pracy z małoletnimi muszą przedłożyć zaświadczenie o niekaralności oraz oświadczenie, że nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS) a także oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką ochrony małoletnich w Stowarzyszeniu Sportowym "Alley-Oop" i zobowiązaniu do jej przestrzegania (Załącznik nr 5).

1.2. Szkolenie

Nowo zatrudnione osoby muszą przejść szkolenie z zakresu ochrony dzieci, obejmujące rozpoznawanie oznak nadużyć oraz właściwe reakcje na zgłoszenia.

2. Zasady postępowania w pracy z małoletnimi

2.1. Odpowiedzialność

1. Personel dba o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Klubie, są uważni na sytuacje związane z zagrożeniem zdrowia i życia, sprawdzają samopoczucie dziecka.
2. Personel nieustannie poszerza swoją wiedzę i doskonali umiejętności w zakresie pracy z dziećmi.
3. Personel organizuje zajęcia zapewniające dzieciom wszechstronny rozwój, zadania i działania dostosowane są do potrzeb i możliwości poszczególnych dzieci.
4. Personel podejmuje działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażania emocji w sposób nie krzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad życzliwych, opartych na szacunku interakcjach.

2.2. Zasady kontaktu fizycznego personelu z dziećmi

Ze względu na sportowy charakter działalności klubu, dopuszcza się kontakt fizyczny członków personelu z dziećmi. Dot. sytuacji treningowych, gdy kontakt niezbędny jest do prawidłowego poinstruowania dzieci do ćwiczeń, a także pomocy przy przygotowaniu o treningu, przebijaniu itp. Dopuszcza się kontrolowany kontakt odzwierciedlający warunki walki sportowej i samoobrony, jednakże nie stwarzając

niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia dziecka. Dziecko w każdej chwili ma prawo odmówić dalszego kontaktu.

2.3. Zasady komunikacji personelu z dziećmi

Członkowie personelu klubu zwracają się do dzieci w sposób jasny, kulturalny i z szacunkiem. Dopuszcza się luźny styl komunikacji, używanie mowy potocznej i przezwisk, pod warunkiem, że nie sprawia to widocznego lub zasygnalizowania werbalnie dyskomfortu dzieci. Komunikacja dotyczy szeroko pojętej działalności sportowej klubu, a także pomocy psychologicznej i wychowawczej, jeśli zaistnieje taka potrzeba.

2.3. Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

1. Pracownik Klubu ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
2. Dane osobowe zawodnika są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
3. Personel Klubu może wykorzystać informacje o zawodniku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości zawodnika oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację zawodnika lub na podstawie oddzielnej zgody opiekuna na udostępnienie wizerunku dziecka w tym celu.

2.4. Zasada równego traktowania dzieci

Dzieci traktowane są równo, bez względu na płeć, wiek, rasę, wyznanie, orientację seksualną itp.

2.5. Odpoczynek dzieci/nocowanie w klubie lub poza nim

Zasady wypoczynku dzieci są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.

2.6. Nagradzanie i dyscyplinowanie dzieci

Pozytywne zachowania dzieci wzmacniane są poprzez nagradzanie: słowne (pochwała indywidualna, pochwała w obecności dzieci), indywidualne systemy motywacyjne. Dodatkowo, metodą motywacyjną może być otrzymanie dodatkowych zadań treningowych. Nie dopuszcza się stosowania jakichkolwiek kontaktowych kar cielesnych ze strony personelu klubu.

2.7. Zachowania niedopuszczalne

W kontaktach personelu klubu z dziećmi niedopuszczalne jest w szczególności:

- a) stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych lub wykorzystywanie przewagi (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- b) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie dzieci;
- c) krzyczenie na dzieci w celu wywołania u nich lęku lub strachu;
- d) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci;
- e) zachowywanie się w obecności dzieci w niewłaściwy sposób, np. poprzez używanie wulgarnych słów, obrażanie oraz wspomnianie o wyglądzie dziecka w taki sposób, który może spowodować zawstydzenie;
- f) jakiejkolwiek relacje, które mogłyby zawstydzić dziecko, zarówno w wypowiedziach jak i gestach lub w przekazanych zdjęciach lub nagraniach;
- g) faworyzowanie dzieci;
- h) filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie dzieci dla potrzeb prywatnych Trenera i/lub Instruktorów nie związanych z prowadzonym nauczaniem;
- i) proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z dziećmi lub w ich obecności;
- j) zapraszanie dzieci do swojego miejsca zamieszkania.

2.8. Kontakty personelu z dziećmi poza klubem

Dopuszcza się kontakt członków personelu z dziećmi poza klubem. Dopuszcza się wymianę numerów telefonu, adresów email i innych danych kontaktowych potrzebnych do codziennej komunikacji, a także nawiązywanie kontaktów w mediach społecznościowych i komunikację przez narzędzia takie jak Messenger, Whatsapp itp. Komunikacja zachowuje kontekst merytoryczny związany z działalnością klubu i zachowuje zasady wymienione w pkt. 2.

3. Zasady bezpiecznych relacji wśród małoletnich

3.1. Podstawowe zasady relacji między dziećmi

1. Dzieci w kontaktach między sobą powinny się kierować wzajemnym szacunkiem, wzajemnie
2. zwracając uwagę na swoje potrzeby.
3. Personel dba o atmosferę życia klubowego, która promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
4. Dzieci mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania pracy zespołowej, w tym uczą się pozytywnych relacji z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

3.2 Zachowania niedopuszczalne

W kontaktach między dziećmi nie dopuszczalne jest w szczególności:

- a) stosowania przemocy wobec jakiegokolwiek dziecka, w jakiejkolwiek formie;

- b) używanie wulgarnych i obraźliwych słów;
- c) upokarzania, obrażania, znieważania innych dzieci;
- d) zachowania w sposób niestosowny, czyli używanie wulgarnych gestów, żartów, kierowania obraźliwych lub wstydliwych uwag;
- e) zastraszania i gróźb;
- f) nagrywanie (również dźwięku) i fotografowanie innych dzieci bez uzyskania ich zgody oraz nagrywanie i fotografowanie w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić (na przykład podczas przebierania się);
- g) udostępnianie między dziećmi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

4. Zgłaszanie i reagowanie na incydenty

4.1. Zgłaszanie podejrzeń

1. Każdy, kto ma podejrzenia lub dowody na niewłaściwe zachowanie wobec małoletnich, ma obowiązek niezwłocznie zgłosić to odpowiedniej osobie w klubie.
2. W przypadku skrzywdzenia, dziecko ma prawo samo powiedzieć o tym każdemu Trenerowi i/lub Instruktorowi.
3. W klubie zostały wyznaczone osoby, które są odpowiedzialne za wszystkie czynności, jakie należy wykonać w przypadku krzywdzenia dzieci w Klubie.
4. Każda osoba pracująca z dziećmi ma obowiązek dzwonienia na numer alarmowy 112, jeśli życie lub zdrowie dziecka jest realnie zagrożone.
5. Personel klubu ma prawo reagować również wtedy, kiedy dziecko jest krzywdzone poza treningami, w szczególności przez swoich rodziców. W takim przypadku każde dziecko ma prawo podejść do Trenera i/lub Instruktora i poinformować go o takim zdarzeniu.
6. W każdym przypadku krzywdzenia Trenerom i/lub Instruktorom nie wolno rozpowiadać innym osobom o krzywdzeniu, o ile nie jest to konieczne (mogą oni powiedzieć o tym rodzicom dziecka, Policji, ratownikom medycznym lub innym upoważnionym osobom).

4.2. Osoba odpowiedzialna

W Stowarzyszeniu wyznacza się osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń dotyczących ochrony małoletnich oraz sprawującą nadzór nad Polityką ochrony małoletnich:

Łęczna – Marcin Zajączkowski – marcin.zajaczkowski@alleyoop.pl – tel. 602317079

Świdnik – Mariusz Pasiek- mariusz.pasiek@alleyoop.pl – tel. 663831553

Piaski- Paweł Kotarski- pawel.kotarski@alleyoop.pl – tel. 505234708

4.3. Poufność

Wszystkie zgłoszenia oraz działania podejmowane w ich wyniku są traktowane jako poufne, a dane osobowe są chronione zgodnie z obowiązującym prawem.

4.4. Procedura reagowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka (środowisko wewnętrzne)

1. W przypadku powzięcia podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, każdy ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń dotyczących ochrony małoletnich. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
2. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń dotyczących ochrony małoletnich przekazuje zawiadomienie Zarządowi.
3. Zarząd informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja, sąd rodzinno-opiekunczy, najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
4. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, Zarząd składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia dziecka do instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym, ewentualnie zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji, wniosek o wgląd w sytuację dziecka do ośrodka pomocy społecznej, wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego.
5. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez organizację
6. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje osoba, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.
7. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

4.5 Procedura reagowania w przypadku krzywdzenia ze strony pracownika/współpracownika

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Zarząd powołuje Zespół Interwencyjny, w skład którego wchodzi przynajmniej jeden psycholog lub pedagog udzielający pomocy przy rozmowie z dzieckiem.

3. Jeżeli zgłoszenie dotyczy osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń dotyczących ochrony małoletnich, wówczas zgłoszenie składa się bezpośrednio Zarządowi
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony zarządu Klubu, a nie został powołany Zespół Interwencyjny, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
5. Zespół Interwencyjny przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka.
6. Zespół stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są zapisywane na karcie interwencji (załącznik nr 6).
7. Zespół organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
8. W przypadku zaistnienia podejrzenia, że wobec dziecka popełniono przestępstwo, Zespół składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa we właściwej miejscowo jednostce policji lub prokuratury.
9. W przypadku, gdy pracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, zwłaszcza gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.

4.6 Procedura reagowania w przypadku krzywdzenia rówieśniczego

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w klubie (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są zapisywane na karcie interwencji (załącznik nr 6). Dla dziecka krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. Wspólnie z rodzicami/opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
3. Z rodzicami/opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
5. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie. Za złożenie zawiadomień odpowiedzialny jest Zespół Interwencyjny powołany przez Zarząd.
6. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. Za złożenie zawiadomień odpowiedzialny jest Zespół Interwencyjny.

4.7 Procedura reagowania w przypadku krzywdzenia ze strony rodziców/opiekunów bądź przez inne osoby trzecie

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka ze strony rodziców/opiekunów bądź przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną), Zespół Interwencyjny przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Zespół stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są zapisywane na karcie interwencji (załącznik nr 6).
2. Zespół organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że wobec dziecka popełniono przestępstwo, Zespół sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy sąd opiekuńczy, jak i ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy nie spełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania – o konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty

5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

4.8. Działania Zespołu Interwencyjnego

1. Uczestnicy Zespołu Interwencyjnego powołanego przez zarząd zobowiązani są do uruchomienia profesjonalnej relacji pomocowej, polegającej na zapewnieniu bezpieczeństwa dziecka i poszanowaniu jego godności.
2. W skład Zespołu wchodzi co najmniej 1 pedagog lub psycholog uczestniczący w rozmowach z dzieckiem.
3. Działania Zespołu pozostają w zgodzie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Głos doradczy mają trenerzy poszczególnych grup treningowych.
5. Równolegle z poinformowaniem Zespołu prowadzona jest rzetelna diagnoza sytuacji, polegająca na uzyskaniu jak najpełniejszych odpowiedzi w postaci sporządzenia notatki ze zdarzenia (Załącznik nr 6 - Karta przebiegu interwencji).
6. Wywiad przeprowadzony przez Zespół Interwencyjny w odpowiedzi na zgłoszenie krzywdzenia dziecka i spisany w karcie przebiegu interwencji ma być nakierowany na dostarczenie następujących informacji:
 - Kto krzywdzi dziecko?
 - Co się wydarzyło?
 - Dlaczego mnie to niepokoi?
 - Jakie są formy krzywdzenia?
 - Gdzie i kiedy ma miejsce krzywdzenie (Klub, dom, inne)
 - Od jak dawna trwa krzywdzenie?
 - Jak często dochodzi do krzywdzenia?
 - Jak intensywne jest krzywdzenie? (czas trwania, częstotliwość, jaki jest obraz/siła obrażeń)
 - Jak krzywdzenie wpływa na dziecko?
 - Co wiem o dziecku – jakie potrzeby ma dziecko?
 - Jak dziecko funkcjonuje w sytuacji krzywdzenia?
 - Czy ktoś jeszcze wie o krzywdzeniu?
 - Czy były już podejmowane próby pomocy dziecku? Jaki przyniosły efekt?
 - Czy w środowisku rodzinnym jest osoba dorosła wspierająca dziecko?
 - Jak ja mogę pomóc dziecku?
 - Kto jeszcze może pomóc dziecku – jakie instytucje mogę zaangażować?
7. Działania interwencyjne Zespołu Interwencyjnego mogą być realizowane w ramach czterech ścieżek:
 - a) karnej (zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa) - wzór zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa w załączniku (Załącznik nr 2)
 - b) cywilnej (wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka) - wniosek o wgląd (Załącznik nr 1).
 - c) procedury Niebieskiej Karty (przemoc domowa) - (Załącznik nr 4)

- d) dyscyplinarnej (względem stosowania przemocy przez członka personelu Klubu)
- 8. Interwencję karną należy podjąć w przypadku przestępczości na szkodę małoletnich:
 - a) przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości np. zgwałcenie, wykorzystanie seksualne, prezentowanie pornografii
 - b) przeciwko rodzinie i opiece np. znęcanie się, porzucenie, uprowadzenie
 - c) przeciwko wolności np. groźba karalna, nękanie, naruszenie intymności seksualnej
 - d) przeciwko życiu i zdrowiu np. ciężki uszczerbek na zdrowiu pobicie
 - e) przeciwko czci i nietykalności cielesnej np. zniewaga, zniesławienie

5. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

- 1. Pracownicy Klubu posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. Takie jak:
 - a) zawodnik jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
 - b) zawodnik kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
 - c) zawodnik żebrze - jest głodny;
 - d) zawodnik nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;
 - e) zawodnik nie ma odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
 - f) zawodnik ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
 - g) podawane przez zawodnika wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., dziecko często je zmienia;
 - h) pojawia się niechęć do zajęć sportowych - dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - i) boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
 - j) zawodnik wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - k) zawodnik cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - l) zawodnik jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.;
 - m) zawodnik osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
 - n) zawodnik ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
 - o) zawodnik używa środków psychoaktywnych;
 - p) nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);
 - q) w rozmowach, zachowaniu dziecka zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;

- r) zawodnik jest rozbudzony seksualnie nie stosownie do sytuacji i wieku;
 - s) zawodnik ucieka z domu;
 - t) nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania dziecka;
 - u) dziecko mówi o przemoc.
2. Jeżeli z objawami u zawodnika współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:
- a) rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń dziecka;
 - b) rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem dziecka;
 - c) rodzic (opiekun) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje dziecko (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”);
 - d) rodzic (opiekun) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;
 - e) rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
 - f) rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
 - g) rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji;
 - h) rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie;
 - i) rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
 - j) rodzic wypowiada się niespójnie;
 - k) rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
 - l) rodzic (opiekun) faworyzuje jedno z rodzeństwa;
 - m) rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
 - n) rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, personel Klubu podejmuje rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.
4. Personel Klubu monitoruje sytuację i dobrostan zawodnika.

6. Informacje o polityce ochrony małoletnich

6.1. Monitorowanie i przegląd polityki

Polityka ochrony małoletnich jest regularnie przeglądana i aktualizowana, co najmniej raz na rok, w celu dostosowania jej do zmieniających się przepisów oraz potrzeb klubu.

6.2. Raportowanie

Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich sporządza roczne raporty dotyczące wdrażania polityki oraz zgłoszonych incydentów.

6.3 Ewaluacja

Ocena podejmowanych działań interwencyjnych, w przypadku zawiadomienia o przestępstwie placówka ma prawo do uzyskania informacji o wszczęciu albo odmowie postępowania. Istnieje możliwość zgłoszenia zażalenia na bezczynności, bieżący kontakt z instytucjami, które zostały powołane we wcześniejszych etapach interwencji (MOPS, policja, kurator, asystent rodziny)

6.4 Zasady udostępniania polityki, zapoznania się z nią i jej stosowania

1. Dokument „Polityka ochrony małoletnich” jest dokumentem Klubu ogólnodostępnym dla personelu Klubu, zawodników oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Stowarzyszenia: alleyoop.pl oraz dostępny w biurze Stowarzyszenia (ul. Racławicka 15/29, 21-050 Świdnik)
3. Informacja o stosowaniu w organizacji procedury ochrony małoletnich zawarta jest w umowie podpisywanej przez opiekunów w danym sezonie. Opiekun podpisując ze Stowarzyszeniem ma obowiązek zapoznania się z Polityką ochrony małoletnich i zobowiązania się do jej przestrzegania. (Załącznik nr 5)
4. Trenerzy mają obowiązek zapoznania zawodników z Polityką oraz omówienia jej w taki sposób, aby zawodnicy mogli ją zrozumieć niezależnie od wieku.

Podsumowanie

Stowarzyszenie Sportowe Alley-Oop zobowiązuje się do zapewnienia najwyższych standardów ochrony małoletnich uczestników swoich zajęć. Polityka ta ma na celu nie tylko reagowanie na incydenty, ale także prewencję i edukację, aby dzieci i młodzież mogły rozwijać swoje talenty sportowe w bezpiecznym i wspierającym środowisku.

Załączniki

Załącznik nr 1 – Wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka

miejsowość:.....,

Stowarzyszenie Sportowe Alley-Oop
klub sportowy pod marką Alley-Oop
Piaski, ul. Gardzienicka 21, 21-050 Piaski
Adres do korespondencji (ul. Raławicka 15/29, 21-040 Świdnik)

Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie
V Wydział Rodzinny i Nieletnich
ul. Konrada Wallenroda 4d
20-607 Lublin

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ RODZINNĄ DZIECKA

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego..... urodzonego
..... w, zamieszkałego w przy ulicy.....

UZASADNIENIE

Załącznik nr 2 – Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

miejsowość:.....,

Stowarzyszenie Sportowe Alley-Oop
klub sportowy pod marką Alley-Oop
Piaski, ul. Gardzienicka 21, 21-050 Piaski
Adres do korespondencji (ul. Raławicka 15/29, 21-040 Świdnik)

Prokuratura Okręgowa w Lublinie
ul. Okopowa 2a
20-950 Lublin

ZAWIADOMIENIE O MOŻLIWOŚCI POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Niniejszym jako, zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa z art.... KK.... na szkodę małoletniego..... urodzonego dnia w, zamieszkałego w

przez:

Dane sprawcy przemocy

polegającego na tym, że....., czym wypełnił znamiona przestępstwa stypizowanego w art. KK.... Tym samym, wnoszę o wszczęcie postępowania przygotowawczego i podjęcie niezbędnych czynności dowodowych celem pociągnięcia sprawcy do odpowiedzialności karnej.

UZASADNIENIE

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania Polityki ochrony małoletnich

miejsowość:.....,

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA POLITYKI OCHRONY MAŁOLETNIICH OBOWIĄZUJĄCEJ W Stowarzyszenie Sportowe Alley-Oop

Ja,, nr PESEL
oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam(-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,

i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam(-em) skazana(-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.

Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z Polityką ochrony małoletnich obowiązującymi w Stowarzyszeniu Sportowym "Alley-Oop" i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....

Podpis

Załącznik nr 4 – Niebieska karta (wzór na podstawie Załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r.)

miejsowość:.....,

Stowarzyszenie Sportowe Alley-Oop
klub sportowy pod marką Alley-Oop
Piaski, ul. Gardzienicka 21, 21-050 Piaski
Adres do korespondencji (ul. Raławicka 15/29, 21-040 Świdnik))

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I.DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie)1)			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL2)			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
Adres miejsca zamieszkania:			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			

Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść) 1)			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL2)		
Adres miejsca zamieszkania:		
Telefon lub adres e-mail		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		

Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)1)		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/ formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie))						
Przemoc psychiczna izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)						
Przemoc seksualna) zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)						
Przemoc ekonomiczna niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, nie zaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)						

Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)						
Inne) zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowy						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOŚŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

☐tak (kiedy?gdzie?)

☐nie ☐nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

☐tak ☐nie ☐nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

☐tak ☐nie ☐nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

☐ustalono - wypełnij tabelę

☐nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
Adres miejsca zamieszkania:			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca) 1)			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			

Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej		
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”		
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni		
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej		
Inne (wymień jakie?)		

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	

Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeuty, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej
formularz „Niebieska Karta – A”

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

1) wpisać właściwe

2) numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

3) podkreślić rodzaje zachowań

Załącznik nr 5 – Oświadczenie opiekuna małoletniego o
zapoznaniu się z Polityką ochrony małoletnich w
Stowarzyszeniu Sportowym Alley-Oop

miejsowość:.....,

Stowarzyszenie Sportowe Alley-Oop
klub sportowy pod marką Alley-Oop
Piaski, ul. Gardzienicka 21, 21-050 Piaski
Adres do korespondencji (ul. Raławicka 15/29, 21-040 Świdnik)

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ Z
OBOWIĄZUJĄCĄ POLITYKĄ OCHRONY MAŁOLETNIICH W STOWARZYSZENIU
SPORTOWYM ALLEY-OOP

Ja,, opiekun
oświadczam, że zapoznałam/-em się z „Polityką ochrony małoletnich w
Stowarzyszeniu Sportowym Alley-Oop” i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....

Podpis

Załącznik nr 6 – Karta przebiegu interwencji

miejsowość:.....,

KARTA PRZEBIEGU INTERWENCJI

Imię i nazwisko zawodnika:

.....

Przyczyna interwencji:

.....

Osoba zawiadamiająca (imię i nazwisko, stanowisko):

.....

Opis podjętych działań	Data
Spotkanie z rodzicami	
Forma podjętych działań: ☐ zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa ☐ wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny ☐ powiadomienie Policji ☐ pomoc psychologiczno – pedagogiczna w formie:..... .. ☐ inny rodzaj interwencji, jaki.....	
Plan pomocy zawodnikowi:	
Działania Klubu	
Działania rodziców	
Wynik interwencji	